

Ihr Ansprechpartner: das Redaktionsteam

Die Evangelische Aktionsgemeinschaft für Familienfragen Landesarbeitskreis Sachsen e.V. (eaf) bildet mit dem Sächsischen Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz das Redaktionsteam. Das bedeutet, dass Sie hier die Ansprechpartner finden, die Ihnen dabei helfen, Ihre Angebote bei FABISAX einzustellen:

E-Mail: familienbildung@eaf-sachsen.de
Telefon: +49 176 50 17 91 30

Sicher ist sicher

Sie können nach dem Registrierungsprozess Ihre Inhalte selber einstellen, ersetzen und verändern – das gilt für Texte, Termine und auch Fotos. Um Missbrauch zu vermeiden, werden die Texte vor der Veröffentlichung durch das Redaktionsteam geprüft und nach dieser Prüfung in der Datenbank veröffentlicht.



Impressum

Herausgeber:

Sächsisches Staatsministerium
für Soziales und Verbraucherschutz
Referat Social Media und Publikationen
Albertstraße 10, 01097 Dresden
E-Mail: redaktion@sms.sachsen.de
www.sms.sachsen.de

Evangelische Aktionsgemeinschaft für
Familienfragen Landesarbeitskreis Sachsen e.V.
Tauscherstraße 44, 01277 Dresden
E-Mail: info@eaf-sachsen.de

Gestaltung und Satz:

Die WERFT Kommunikationsdesign

Bildnachweis:

Illustrationen: webit!
Foto: Christian Hüller

Druck:

Die WERFT Kommunikationsdesign

Redaktionsschluss:

25.10.2019

Familienbildung in Sachsen:

FABISAX

Die Familiendatenbank Sachsen



fabisax.sachsen.de

STAATSMINISTERIUM
FÜR SOZIALES UND
VERBRAUCHERSCHUTZ



FABISAX – die Familiendatenbank

Sehr geehrte Damen und Herren,

Eine für alle und alle für eine ...

In Sachsen gibt es viele Angebote im Rahmen der Familienbildung. Sie decken einen weiten Rahmen ab: von professionellen Beratungen, Eltern-Kind-Kursen oder Treffen mit Gleichgesinnten. Genutzt werden diese Angebote naturgemäß aber nur, wenn sie den Familien auch bekannt sind. Deshalb haben wir eine zentrale Plattform geschaffen, die leicht zu erreichen ist und Angebote auch mit Orten verbindet. Der Name ist leicht zu merken: FABISAX.

Unsere Datenbank soll die bisher erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit nicht ersetzen. Sie soll sie ergänzen und im Lauf der Zeit ein Dach für alle bilden. Je mehr Anbieter ihre Angebote einstellen, desto besser wird diese Datenbank. Oder anders gesagt: Eine für alle und alle für eine ... In diesem Sinn bitte ich Sie herzlich, Ihr Haus und Ihre Programme gleich einzutragen.

Vielen Dank im Voraus!

Ihre


Barbara Klepsch
Staatsministerin für Soziales und Verbraucherschutz

Das kleine Einmaleins der Familiendatenbank Sachsen

Ein wichtiger Hinweis zu Beginn: Alle Angebote werden vor der Veröffentlichung vom Redaktionsteam geprüft.

Bis diese Prüfung erfolgt ist, ist das Angebot nicht öffentlich. Sollte das Redaktionsteam das Angebot nicht freigeben, wird eine Mail mit einer entsprechenden Begründung versandt.

Registrierung und Anmeldung

Das Registrierungsformular ist erreichbar mit einem Klick auf den Link „Als neuer Anbieter registrieren“. Hier müssen Anmeldeame, E-Mail-Adresse und Passwort eingegeben werden.

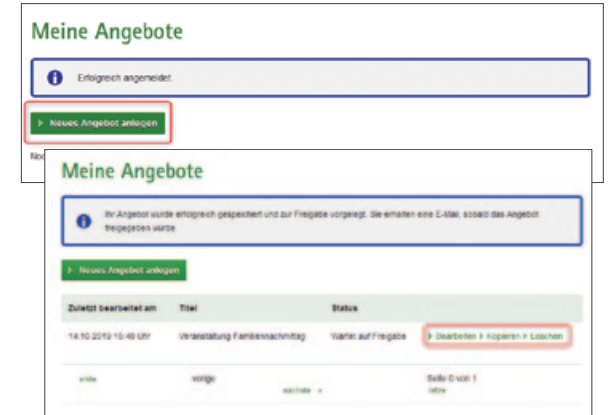
Bei jeder neuen Sitzung muss eine neue Anmeldung mit Anmeldeame und Passwort erfolgen. Unter dem Reiter „Mein Profil“ müssen dann nach der ersten Anmeldung die restlichen Kontaktdaten hinterlegt werden.



The screenshot shows a registration form titled "Als neuer Anbieter registrieren". It includes fields for "Anmeldeame:", "E-Mail-Adresse:", "Passwort:", and "Passwort bestätigen:". Below the password fields, there is a note: "Mindestens 10 Zeichen und mindestens je ein Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Zahl und Sonderzeichen. Erlaubte Sonderzeichen sind: ! " % & () * + , - . : ; < > = ? @ [] ^ _ ` { } | ~ und Leerzeichen." At the bottom, there is a green button labeled "Als neuer Anbieter registrieren" and a small "Anmelden" link.

Angebote anlegen und ändern

Auf der Startseite für Anbieter befindet sich der Button „Neues Angebot anlegen“, um einen neuen Datensatz zu erzeugen. Bereits eingestellte Angebote können hier mit einem Klick auf „Bearbeiten“ in der Liste der Angebote geändert werden. Auch das Löschen ist hier möglich.



The screenshot shows the "Meine Angebote" page. At the top, there is a green button "Neues Angebot anlegen". Below it, a message box states: "Ihr Angebot wurde erfolgreich gespeichert und zur Freigabe vorgepr. Sie erhalten eine E-Mail, sobald das Angebot freigegeben wurde." Below the message is a table with columns "Direkt bearbeitet am", "Titel", and "Status". The table contains one entry: "18.10.2019 15:45 Uhr", "Unterstützung Familienachmittag", and "Wartet auf Freigabe". To the right of the entry are buttons "Bearbeiten", "Kopieren", and "Löschen". At the bottom right, there is a "Seite 1 von 1" indicator.

Stammdaten oder Passwort ändern

In der Navigation befindet sich ein Reiter „Mein Profil“. Durch einen Klick öffnet sich ein Formular für die Änderung der Stammdaten, die hier auch geändert werden. Um das Passwort zurückzusetzen, reicht auf der Seite zur Anmeldung ein Klick auf den Link „Passwort vergessen?“, um das entsprechende Formular zu öffnen.



The screenshot shows the "Anbieterstammdaten ändern" form. It includes fields for "Name:", "Geburtsdatum:", "Geburtsort:", "Matrikelnummer:", "PLZ:", "Ort:", "Landkreis/autonome Stadt:", and "Geburtsdatum:". There is also a "Geburtsdatum" field with a date picker. At the bottom, there is a green button labeled "Anbieterstammdaten ändern".